

Зразок бланка заяви про прийняття на роботу

Директору підприємства (ФОП) _____
(назва підприємства)

(П. І. Б. директора ФОП)

(П. І. Б. працівника)

(адреса)

Телефон

—

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене _____
(назва підрозділу та посади, а також вид трудового договору:

—
на постійну роботу, на обумовлений термін чи на час виконання певної роботи)
з «__» _____ 20__ року
(дата початку роботи)

До заяви додаю такі документи:

1. _____
-
2. _____
-
3. _____
-
4. _____
-
5. _____

«__» _____ 20__ рок

Підпис _____